

Cercle FIBER: Associació d'Antics Alumnes de la Facultat d'Informàtica de Barcelona

ESTATUTS

TÍTOL I. DENOMINACIÓ.

Capítol I. Constitució i finalitats de l'associació.

Art. 1.- Es constitueix l'Associació d'Antics Alumnes de la Facultat d'Informàtica de Barcelona: "Cercle FIBER", sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, subjecta als presents Estatuts i, en el seu defecte, a la legislació vigent, Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions.

Art. 2.- Les finalitats de l'Associació són la promoció, ajuda i difusió de les activitats relacionades amb les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions -TIC-, tant en l'àmbit tècnic i professional, com en el científic i cultural a través de qualsevol tipus d'actes o serveis que cregui convenient.

Els objectius de l'Associació són principalment els següents:

- Potenciar la relació i cooperació dels seus membres.
- Desenvolupar totes aquelles activitats i serveis que contribueixin a defensar els interessos dels associats i a facilitar el seu desenvolupament professional.
- Contribuir al progrés i millora de la qualitat de la Facultat d'Informàtica de Barcelona -FIB- en totes les seves vessants d'activitat, així com donar suport i promoure els professionals que en aquesta es formen.
- Promoure i afavorir la difusió de la formació i la cultura relacionades amb les TIC. Col·laborar amb la FIB en la potenciació de la formació permanent dels antics alumnes.
- Promoure les relacions amb totes aquelles entitats – FIB i Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), empreses, administració, i altres associacions i universitats - que redundi en benefici de l'Associació.
- Afavorir l'accés dels seus membres a les instal·lacions i infraestructures de la FIB i la UPC.

L'Associació promourà, suportarà i difondrà els mitjans, activitats i serveis més adients per a aconseguir les seves finalitats.

Art. 3.- L'àmbit territorial d'actuació previst per l'Associació és principalment a Catalunya, si bé, atès al caràcter dels seus socis i activitats, podrà estendre's més enllà d'aquesta Comunitat Autònoma.

L'Associació també podrà establir lligams o acords de col·laboració i coordinació amb altres associacions amb interessos i objectius similars de l'Estat Espanyol i de l'estranger.

Art. 4.- El domicili de l'Associació és la seu de la FIB:

Campus Nord UPC
Jordi Girona, 1-3
Edifici B6
08034 Barcelona

Capítol II. Dels membres de l'Associació, llurs drets i obligacions.

Art. 5.- L'Associació està integrada pels seus associats, els quals estaran obligats a complir els presents Estatuts i els acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Art. 6.- Poden adquirir i conservar la qualitat de soci, les persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar, que desitgin col·laborar en les finalitats de l'Associació i estiguin disposats a complir els drets i deures establerts als presents Estatuts.

Art. 7.- Els socis podran ser dels següents tipus:

- **Socis numeraris:** Podran ser socis numeraris les persones físiques, amb plena capacitat d'obrar, que siguin titulats en qualsevol pla d'estudis de la FIB o que treballin o hagin treballat per a la FIB (professorat, personal d'administració i serveis, becaris i altres col·laboradors) i estiguin d'acord amb els objectius de l'Associació i satisfacin la quota establerta per la Junta Directiva.
- **Socis protectors:** Podran ser socis protectors les persones físiques o jurídiques, amb plena capacitat d'obrar, que estiguin d'acord amb els objectius de l'Associació i satisfacin la quota establerta per la Junta Directiva. Els socis protectors hauran d'ésser admesos per la Junta Directiva.
- **Socis honorífics:** La Junta Directiva podrà proposar, per interès de l'Associació, l'entrada de socis honorífics que, pels seus reconeguts mèrits professionals, donin prestigi a l'Associació. Aquest associats quedaran exempts d'obligacions econòmiques.
- **Socis júnior:** L'Associació podrà admetre a les seves activitats, a estudiants d'últim curs de la FIB amb caràcter d'adherits, sense tenir dret de vot i segons les directrius que estableixi en cada cas la Junta Directiva. Aquests socis estaran exempts de pagar la quota d'associat.

Art. 8.- Són drets i facultats dels socis de l'Associació, els següents:

- Tenir veu i vot en les Assemblees Generals, a raó d'una persona un vot. Els socis júnior només tindran dret de veu.
- Elegir i ser elegit membre de la Junta Directiva, a excepció dels socis júnior.
- Participar en l'activitat de l'Associació, especialment a través de les comissions o grups de treball i actes que aquesta organitzi.
- Rebre informació periòdica de les activitats de l'Associació.
- Exposar per escrit a la Junta les queixes i suggeriments referents tant a l'Associació i les seves activitats, com respecte als acords adoptats pels òrgans de govern.
- Convocar l'Assemblea General Extraordinària, sempre i quan la sol·licitud estigui recolzada per un mínim del 10% del nombre total de socis, a excepció del socis júnior, i es dirigeixi de forma escrita a la Junta Directiva.

Art. 9.- Són deures dels associats:

- Ajustar llur actuació a les normes estatutàries.
- Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur a terme aquests acords.
- Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
- Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'Associació.

Art. 10.- Són causa de baixa de l'Associació:

- La voluntat del propi interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva. No tindrà dret a cap reclamació de tipus econòmic.
- No complir les obligacions estatutàries, a judici de la Junta.

La baixa de tot soci o membre porta implícita la pèrdua de tots els drets que pogués tenir dins de l'Associació.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ.

Art. 11.- Els òrgans de govern de l'Associació són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Capítol I. De l'Assemblea General.

Art. 12.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any i en sessió extraordinària sempre que ho acordi la Junta Directiva o quan ho demani un mínim del 10% del nombre total de socis.

En qualsevol cas, la sessió haurà de ser convocada amb un mínim de set dies d'antelació, mitjançant notificació individual adreçada a cadascun dels socis. La convocatòria inclourà la data, lloc i hora de la celebració de la Sessió així com l'ordre del dia corresponent.

Art. 13.- L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del vint-i-cinc per cent del socis. També quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria independentment del nombre de socis presents. La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera. En qualsevol cas, els acords seran vàlids per majoria simple de vots.

Art. 14.- L'Assemblea General té les facultats següents:

- Esmenar els estatuts de l'Associació, prèvia convocatòria extraordinària per a aquest fi.
- Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos de la pròpia Associació i dels seus membres.
- Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva. Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- Elegir els membres de la Junta Directiva, com també destituir-los i substituir-los.
- Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'Associació complir els seus fins.
- Aprovar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer, a proposta de la Junta Directiva.
- Dissoldre i liquidar l'Associació.

Art. 15.- Les votacions seran ordinàries i públiques, llevat el cas que decideixi la pròpia Assemblea, per majoria i en votació a mà alçada, que sigui nominal o secreta. Podran exercir el seu dret de votació tots els associats excepte els socis júniers, que només podran tenir dret de veu.

Capítol II. La Junta Directiva.

Art. 16.- L'Associació la regirà, administrerà i representarà la Junta Directiva formada per:

- el president de l'Associació,
- el vicepresident,
- el secretari,
- el tresorer,
- els vocals que calgui segons el desenvolupament de l'Associació, amb un mínim de tres,
- serà membre nat el Degà de la FIB o la persona en qui delegui.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i caldrà que hi figurin tantes persones com llocs a cobrir, amb un mínim de set.

Els càrrecs del president, vicepresident, secretari i tresorer, els elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres. La qualitat de president, secretari i tresorer haurà de recaure en tres persones diferents.

L'exercici del càrrec serà sense remuneració. El secretari podrà ser una persona tècnica nomenada a aquest efecte per la Junta Directiva; en aquest supòsit percebrà la remuneració que se li assigni i assistirà a les juntes amb veu i sense vot.

Art. 17.- Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys, i podran ésser reelegits consecutivament.

El cessament del càrrec abans d'acabar el termini reglamentari podrà esdevenir-se:

- Per dimissió voluntària.
- Per malaltia o altre motiu tant d'ordre físic com legal, que incapaciti per exercir el càrrec.
- Per baixa com a membre de l'Associació.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, la Junta podrà comptar, provisionalment, fins a la següent Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Art. 18.- Correspon a la Junta Directiva:

- Convocar i fixar la data de la celebració de l'Assemblea General.
- Organitzar i desenvolupar les activitats aprovades per l'Assemblea General.
- Redactar els pressupostos i balanços i la memòria de la gestió de la Junta Directiva i de les activitats de l'Associació.
- Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa.
- Designar les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar alhora la seva tasca. El responsable de cada comissió i grup de treball que en cada cas s'estableixi serà designat per la Junta Directiva.
- Admetre i donar de baixa els membres de l'Associació en la forma prevista en els presents Estatuts, i fer la proposta a l'Assemblea General, quant a la pèrdua de la condició de soci.
- Proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que s'escaiguin, així com les taxes i tarifes per cursos i activitats previstes.
- Determinar les directrius d'actuació i vetllar per la seva gestió.
- Aplicar els Estatuts i reglaments de règim interior de l'Associació i vetllar pel seu compliment.
- Exercir totes aquelles funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General.

Capítol III. Del President i Vicepresident de l'Associació.

Art. 19.- Són funcions del President:

- Ostentar la representació de l'Associació davant tota classe d'autoritats i d'organismes públics i privats. Els compromisos contrets en l'exercici d'aquest càrrec, una vegada aprovats per la Junta Directiva, seran garantits i obligatoris per l'Associació.
- Subscriure tot tipus de contractes o documents en nom de l'Associació com a persona jurídica, prèviament autoritzat per la Junta Directiva.
- Convocar l'Assemblea General i la Junta Directiva i presidir les seves reunions.
- Donar vist-i-plau a les actes de les sessions i vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- Dirimir, amb el seu vot de qualitat, els empats que es puguin produir en la Junta Directiva.
- Ordenar els pagaments.

Art. 20.- Són funcions del Vicepresident:

Substituir el President en els casos d'absència, malaltia o motius justificats.

Art. 21.- Correspon al Secretari:

- Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
- Portar al dia el registre dels socis, a on constin les altes i les baixes que es produeixen.
- Redactar les actes de l'Assemblea General i Junta Directiva, de les quals donarà fe i signarà juntament amb el President.
- Lliurar certificacions amb referència als llibres i documents de l'Associació, amb vist-i-plau del President.
- Preparar, redactar i publicar, en el seu cas, la Memòria Anual.
- Portar la correspondència que precisi mantenir l'Associació.
- Posar en coneixement de l'autoritat competent, amb el vist-i-plau del President, els acords presos per l'Assemblea General.
- Qualsevol altra funció no especificada que li encomani l'Assemblea General, la Junta Directiva, el President o el Vicepresident.

Art. 22.- Correspon al tresorer:

- Recaptar, comptabilitzar i custodiar el fons de l'Associació.
- Efectuar els pagaments que el President ordeni i anotar-los en els llibres corresponents.
- Fiscalitzar l'estricta compliment dels acords relatius a l'ordre econòmic i donar compte a la Junta Directiva de tot el que faci referència a les quotes dels socis i béns vinculats a l'Associació.

Capítol IV. El règim disciplinari.

Art. 23.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment de fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ.

Art. 24.- L'Associació, en el moment de constituir-se no té cap tipus de patrimoni, si bé els béns que pugui adquirir seran inventariats anualment amb aprovació de l'Assemblea General.

Art. 25.- Són recursos econòmics de l'Associació les quotes dels associats, aprovades per l'Assemblea General, les subvencions i donatius, els resultats de les activitats que l'Associació pugui emprendre per ella mateixa o en col·laboració amb altres entitats o organismes i els béns patrimonials adquirits o donats des del començament de la seva constitució.

Art. 26.- El pressupost de l'Associació serà fixat per la Junta Directiva i haurà de ser aprovat per l'Assemblea General ordinària.

TÍTOL IV. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Art. 27.- L'Associació podrà ésser dissolta si ho acorda així l'Assemblea General convocada expressament per a aquest fi amb càrrec extraordinari i la resta de causes previstes a l'ordenament.

Art. 28.- En cas de dissolució de l'Associació, actuarà com a Comissió liquidadora l'última Junta Directiva en exercici. L'esmentada Comissió, una vegada satisfetes les obligacions adquirides per l'Associació, trametrà el seu patrimoni o haver social a la FIB.

Aquests nous estatuts han estat aprovats en l'Assemblea General de socis de l'Associació d'Antics Alumnes de la Facultat d'Informàtica de Barcelona Cercle FIBER el 13 de desembre de 2001.